

PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO  
VIGENCIA 2013

PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO(Registre las cifras en PESOS)														
[1]	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
1	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Afianzar a través de campañas promotoras de autocontrol, los lineamientos que conduzcan a la reducción del consumo de papel,	Campañas adelantadas sobre Cero Papel. Meta: (Número de Campañas adelantadas sobre Cero Papel)	0	0	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	0	100	100	0	Se realizarán campañas de autocontrol a través de Camponet, Caminagro y Protectores de pantalla en los equipos de computo de colaboradores del MADR. Se realizaron las campañas por parte del grupo de Sistemas (mesa de ayuda Team) en los protectores de pantalla, publicaciones en Agrocampo y camponet	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
2	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Control y seguimiento financiero a Centrales de Abastos y Fondos Ganaderos.	Informes por central. Meta: (12)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se elaboro la matriz de seguimiento de las centrales de abasto y fondos ganaderos por mes. Se realizaron las juntas directivas en cumplimiento del cronograma. Se efectuó el seguimiento financiero correspondiente para la vigencia contable 2013	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
3	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Coordinar la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto de Funcionamiento del Ministerio y el de Inversión del Sector	Anteproyecto de Presupuesto. Meta: (1)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se registró en el SUIF el anteproyecto de funcionamiento, y en el SUIFP el anteproyecto de inversión. Se registró en el SUIF el anteproyecto del MADR 2014A diciembre 31 de 2013, se realizó las modificaciones solicitadas por las Direcciones Técnicas y la Secretaría General, así como las de las entidades adscritas. Se elaboraron los informes de ejecución presupuestal y financiero del MADR	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
4	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Coordinar la formulación, elaboración y seguimiento a los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos.	Matriz de indicadores y evaluación. Meta: (4)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se formularon los acuerdos de gestión de la vigencia 2013. Se realizó el seguimiento a junio 30 y la evaluación de los acuerdos de gestión de los Directores de Pesca y Acuicultura y Desarrollo Tecnológico. Se realizó la evaluación de los Acuerdos a Octubre/2013; debido a la modificación de la estructura del MADR, Decreto 1985 del 12 de Septiembre de 2013.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
5	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Coordinar la formulación, elaboración y seguimiento a los Indicadores de Calidad del Ministerio	Matriz de indicadores y evaluación. Meta: (4)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se elaboraron durante el 2013, cuatro informes de evaluación y seguimiento de los indicadores de calidad del MADR.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
6	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Definir directrices, recursos, actividades, indicadores y controles de la Dirección para los procesos en los que participa	plan anual . Meta: (1)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se formuló y se publicó el plan estratégico y plan de acción del Ministerio. Se comunicó al sector en la reunión de comité sectorial de planeación.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
7	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Definir y hacer seguimiento a los componentes estratégicos de la política y los instrumentos que permitan el cumplimiento de la misión, el alcance de la visión y el logro de los objetivos institucionales.	Plan Estratégico y evaluación. Meta: (1)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se realizó el informe de seguimiento del Plan Estratégico y Plan de Acción de la vigencia 2012, que se presentó a la CGR el 28 de febrero de 2013. Se Formulo el Plan Estratégico y se ajusto al Decreto 2482 de 2012. Esta en proceso el seguimiento del Plan de Acción a Diciembre 31 de 2013.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
8	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Efectuar el seguimiento, modificaciones y evaluación de los presupuestos de funcionamiento e inversión del Ministerio de Agricultura y sus entidades adscritas	Ajustes realizados. Meta: (100%)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se elaboraron los informes de ejecución presupuestal y financiero del MADR y de las entidades adscritas, haciendo seguimiento y control con frecuencia mensual. Se efectuaron ajustes y actualizaciones a los proyectos de inversión.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
9	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Monitorear el SISMEG y los Tableros de Control de Presidencia, coordinando la formulación, elaboración y seguimiento a los Indicadores de Gestión Sectorial,	Informes de avance indicadores SISMEG. Meta: (4)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	En junio 30, septiembre 30 y diciembre 31 de 2013, se realizó el seguimiento y evaluación de los indicadores SISMEG, conforme a la matriz definida.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
10	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Monitorear el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI.	Informes de SPI. Meta: (12)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	A marzo 31 se efectuaron los registros en SPI. Se monitoreó la actualización del registro de avance de la ejecución física y regionalización de los recursos ejecutados a diciembre 31 de 2013, así como la regionalización de las metas de los indicadores. Se atendieron las solicitudes de creación de perfiles de responsable de seguimiento en el sistema.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
11	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Preparar y presentar informes de evaluación del desempeño institucional, así como del grado de avance y cumplimiento de objetivos de los distintos programas y proyectos del Plan Nacional de Desarrollo.	Informes ejecución. Meta: (12)	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Durante la vigencia 2013 se elaboraron 14 evaluaciones de desempeño institucional que fueron presentados en el comité de gabinete	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
12	Crecer de forma sostenida y sostenible.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Realizar análisis periódicos del comportamiento del sector y de los avances en la ejecución de la Política Agropecuaria. Difundir a través de AGRONET los documentos de análisis. Elaborar los documentos de análisis en temas específicos.	Documentos de Análisis Sectorial según demanda y boletines de actualización mensual y trimestral para toma de decisiones y para divulgación a diferentes Grupos de Interés. Meta: (14 )	450-1100-1	75.800.000	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	364	52.453.333	100	100	0	Se elaboraron 8 documentos de Perspectivas - actualización trimestral, 1 base actualizada para consultas en Agronet - Futuros, 1 documento en temas estratégicos para el sector. 4 boletines de: IPC de actualización y publicación mensual, Empleo de actualización y publicación mensual, Comercio de actualización mensual y publicación	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
13	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Realizar seguimiento a las actividades planificadas de la Dirección para los procesos en los que participa y evaluar el comportamiento de los indicadores	Evaluación plan acción. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se realizó el seguimiento del primer trimestre y se esta trabajando en el seguimiento con corte a Junio 30. Se realizó seguimiento a los indicadores con corte a Septiembre 30 y el informe Se realizó el seguimiento de los indicadores en la matriz de Gestión de los Procesos a Dic. 31 de 2013, en la red. (newtom). Esta pendiente de elaborar el informe correspondiente al 4 trimestre.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
14	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Revisión, control, seguimiento y concepto presupuestos Fondos Parafiscales	Conceptos por fondo. Meta: (12 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	95	0	a marzo 31 se tiene 17 informes de 22. Los restantes no se han efectuado los respetivos comités directivos. Sea realizado 42 conceptos de seguimiento presupuestal de los Fondos parafiscales de Fomento y estabilización para cada sesión de los Maximos Organos de Dirección. Se han realizado 63 conceptos de presupuesto de los Fondos Parafiscales, los cuales se han enviado a los Presidentes de las Juntas o Comités Directivos.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
15	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Administrar la documentación del SIG	informe de administración del SIG. Meta: (4 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se atendieron las solicitudes de modificación y ajuste a los documentos del SIG. Se actualizó el manual de procesos y procedimientos, así como la intranet, listado maestro de documentos internos. Se elaboraron los informes de los cuatro trimestres de 2013.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
16	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Administrar la mejora del SIG determinando el estado de las acciones emprendidas por los procesos	Informes de acciones. Meta: (4 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se verificó el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas y se elaboraron los informes de los cuatro trimestres de 2013.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
17	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Administrar los riesgos del Ministerio identificados por procesos	Mapa de procesos . Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se tienen identificados los riesgos, pero aún no se ha hecho la actualización en el año 2013. Se ajustó el procedimiento y el formato de acuerdo a las especificaciones de la guía de Administración del Riesgo emitida por el DAFP. Se revisó los riesgos de acuerdo a la nueva metodología el proceso de actualización de riesgos se realizó el día 17 de enero de 2013. Se realizó presentación para la revisión por la Dirección, realizado en el mes de Abril de 2013. Se realizó presentación en Power Point para la revisión por la Dirección, por parte del comité de gestión del SIG.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
18	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Preparar, con base en los reportes de las áreas competentes, la información para la revisión del SIG por parte de la Alta Dirección	Informe para la revisión del SIG. Meta: (4 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se realizó presentación para la revisión por la Dirección, realizado en el mes de Abril de 2013. Se realizó presentación en Power Point para la revisión por la Dirección, por parte del comité de gestión del SIG.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
19	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Realizar divulgación e inducción en temas del SIG	Divulgaciones. Meta: (100% )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se realizó publicación sobre "riesgos de corrupción" en Caminagro. Se realizaron 4 difusiones en medios durante el año 2013, y las jornadas de difusión de manera presencial durante este mismo periodo	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
20	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Realizar el autodiagnóstico que refleje la percepción del personal del Ministerio frente al SIG.	Informe de autodiagnóstico. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se ha adelantado con el grupo de sistemas, el formulario para aplicar la encuesta a través de la intranet. Se realizó la aplicación de las pruebas, se elaboró informe y se publicó en la intranet	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
21	Crecer de forma sostenida y sostenible.	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Actualizar las bases de datos de Agronet.	No. de bases de datos estadísticas actualizadas. Meta: (35 )	450-1100-1	93.690.000	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	350	82.997.332	100	97	0	Con corte al cuarto trimestre de 2013 se actualizaron 34 bases de datos estadísticas, faltando solamente la relativa a volúmenes de abastecimiento pues el DANE no reportó la respectiva información.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
22	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con actividades del proceso y hacer la correspondiente interventoría.	Informes técnicos y financieros de supervisión de los convenios y/o contratos bajo responsabilidad de la dirección de Política Sectorial . Meta: (10 )	450-1100-1	803.552.113	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	350	631.272.777	100	90	0	Al IV trimestre se han realizado nueve informes de supervisión, anotando que falta el del último trimestre de 2013 del convenio de Agronet pues el operador entregó el informe final el 5 de febrero/14 y actualmente está en revisión.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
23	Crecer de forma sostenida y sostenible.	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Fortalecer la Red de Información del Sector Agropecuario- Agronet como principal fuente de consulta para el Sector Agropecuario.	No. de visitas efectuadas al portal de Agronet . Meta: (300000)	450-1100-1	899.464.903	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	350	893.205.936	100	100	0	Durante el año 2013 se lograron 435.029 visitas al portal, cumpliendo ampliamente la meta de mínimo 300.000 visitas.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
24	Crecer de forma sostenida y sostenible.	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Fortalecer los canales de difusión de información a través de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (Portal Web actualizado y Celuagronet operando)	No. de inscritos a la estrategia Celuagronet : Productores registrados e informados. . Meta: (250000)	450-1100-1 221-1100-4	2.305.011.000	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	349	2.303.575.868	100	100	0	Durante el año 2013 se acumularon 251.639 productores registrados en la estrategia Celuagronet, cumpliendo la meta de mínimo 250.000 inscritos.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72		
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica	
25	Crecer de forma sostenida y sostenible.	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Generar documentos y bases de datos del Sistema de Información de Oferta Agropecuaria, Acuicola y Forestal.	No.Documentos de resultados, informes, boletines y bases de datos . Meta: (32 )	450-1100-1	5.300.316.432	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	350	4.830.076.931	100	94		Prórroga hasta marzo del 2014, al Contrato 204/2013 suscrito entre el MADR y la Unión Temporal Crece-Federación, para la operación del sistema de información de la	Durante el año 2013 se generaron 30 documentos de resultados entre informes, boletines y bases de datos, faltando el boletín del semestre II de algodón y la base final de EVA, para lo cual se efectuó una prórroga al contrato 204/13 a marzo de 2014, a fin de efectuar la validación, análisis, consensos y generación de documentos y bases respectivos.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
26	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Coordinar la formulación, seguimiento, control y consolidación de informes de avances de las metas propuestas y compromisos adquiridos en el Plan de Mejoramiento del Ministerio para la CGR.	Formulación y evaluación Plan de mejoramiento. Meta: (100% )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	De los dos avances que se deben informar al año, se realizó el del cierre de la vigencia 2012. el próximo es a junio 30 y se presenta en julio.Se hizo reporte con corte al 30 de Junio y se esta elaborando la formulación del Plan de Mejoramiento de la vigencia fiscal 2012. Se hizo reporte a Septiembre 30 y se formulo el Plan de Mejoramiento para la vigencia 2012Se hizo reporte del Plan de mejoramiento a Diciembre 31 de 2013.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	
27	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Desarrollar los cuestionarios solicitados por el Congreso de la Republica en los temas de competencia de la Dirección de Política Sectorial.	Solicitudes del Congreso atendidas. Meta: (100% )	450-1100-1	61.800.000	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	364	59.568.339	100	100	0	39 cuestionarios de Camara y Senado diligenciados y 2 solicitudes de información del Senado atendidas	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	
28	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Elaborar y entregar oportunamente la Cuenta Unica Consolidada	Informe cuenta unica consolidada. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	364	0	100	100	0	Se adelantó el proceso de registro de los proyectos de inversión en SUIFP para la vigencia 2014. La cuenta única de la vigencia 2013 se presentó de acuerdo con los requerimientos de la CGR.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	
29	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Preparar la información de soporte para la participación del Ministerio y Vice Ministro en los Acuerdos para la Prosperidad y demas escenarios de Participación Ciudadana.	información solicitada por el despacho para los viajes del Ministro y viceministro atendidas. Meta: (100% )	450-1100-1	82.198.125	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	364	63.821.925	100	100	0	78 fichas regionales preparadas a solicitud del despacho y de Presidencia de la República	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	
30	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Presentar el informe de gestión anual al Congreso de la República y a la Presidencia de la República. Preparar la documentación insumo para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informes anuales de gestión del MADR y sus entidades (Memorias al Congreso, informe al DNP, informe Audiencia Pública). Meta: (3 )	450-1100-1	64.272.000	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	364	53.560.000	100	100	0	Memorias 2012-2013 presentada al Congreso de la República. 1500 ejemplares publicados	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	
31	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Promover mecanismos para la participación ciudadana y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos.	Matriz de seguimiento a compromisos Acuerdos para la Prosperidad, de actualización mensual, y Matriz de Indicadores sectoriales para agenda regional del presidente de la República, de actualización sujeta a la agenda del presidente. Meta: (2 )	450-1100-1	36.719.500	DIRECCIÓN DE POLITICA SECTORIAL	364	32.781.455	100	100	0	12 matrices y 2 matrices de indicadores sectoriales para reportar a la Presidencia de la República	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	
32	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL INTERNO A LA GESTION	Administrar y controlar las Auditorías de Control Interno	Auditorías de Gestión realizadas frente a las programadas: . Meta: (40 )	1-0-2	123.841.270	OFICINA DE CONTROL INTERNO	364	123.841.270	100	100	0	Para la vigencia 2013, se tiene programado realizar cuarenta (40) Auditorías de Gestión. La meta para el Segundo Trimestre del año 2013 fue realizar doce (12) Auditorías de Gestión, que equivale a un 30% las cuales se realizaron en su totalidad, lo que e.La meta para el Tercer Trimestre del año 2013 fue realizar doce (12) Auditorías de Gestión, que equivale a un 30% las cuales se realizaron en su totalidad, lo que establece un buen comportamiento conforme a lo planeado; logrando un avance acumulado paraLa meta para el Cuarto Trimestre del año 2013 fue realizar doce (12) Auditorías de Gestión, que equivale a un 30% las cuales se realizaron en su totalidad, lo que establece un buen comportamiento conforme a lo planeado; logrando un avance acumulado para	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	
33	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL INTERNO A LA GESTION	Administrar y controlar las Auditorías Internas de Calidad	Auditoría Interna de Calidad realizada a los 17 Procesos.. Meta: (1 )	1-0-2	123.841.270	OFICINA DE CONTROL INTERNO	180	123.841.270	100	100	0	Se realizaron en el 1er. semestre de 2013 del 22 al 26 de abril. Como resultado de las auditorías se detectaron 11 NO Conformidades distribuidas en 08 Procesos. La O.C.I. realizó seguimiento, verificación y cierre de las Acciones Correctivas y de mejora .De acuerdo al Plan de Auditorías, se realizaron la auditoría Interna de Calidad del 22 al 26 de abril. Logrando un avance del 100% de la meta para la vigencia 2013.Se realizaron en el 1er. semestre de 2013 del 22 al 26 de abril. Como resultado de las auditorías se detectaron 11 NO Conformidades distribuidas en 08 Procesos. La O.C.I. realizó seguimiento, verificación y cierre de las Acciones Correctivas y de mejora	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
34	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL INTERNO A LA GESTION	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la CGR.	Informes del Plan de Mejoramiento.. Meta: (4 )	1-0-2	74.723.537	OFICINA DE CONTROL INTERNO	364	74.723.537	100	100	0	El 30 de abril/13 se presentó 01 Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento del MADR con corte a marzo/13. El informe se presenta a la administración mediante memorando No. 0023743 del 30-04-13, logrando un avance del 25%.El 02 de agosto/13 se presentó 01 Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento del MADR con corte a junio/13. El informe se presentó a la administración mediante memorando No. 042293 del 02-08-13, logrando un avance del 25%. Trimestral: con un avance aEl 17 de octubre/13 se presentó 01 Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento del MADR con corte a septiembre/13. El informe se presentó a la administración mediante memorando No. 055493 del 17-10-13, logrando un avance del 25%. Trimestral: con un a	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
35	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL INTERNO A LA GESTION	Rendición de Informes a los diferentes Entes de Control	Rendición de Informes a los diferentes Entes de Control. Meta: (72 )	0	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	364	0	100	100	0	Para el 2o. Trimestre/13 se realizaron 14 Informes de Ley, de un total de 72 Informes, logrando un avance del 19%. Para el 3er. Trimestre/13 se realizaron 20 Informes de Ley, de un total de 72 Informes, que equivale a un 28%. Con un avance acumulado en la vigencia del 79%.Para el 4o.. Trimestre/13 se realizaron 15 Informes de Ley, de un total de 72 Informes, que equivale a un 21%. Con un avance acumulado en la vigencia del 100%.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
36	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL INTERNO A LA GESTION	Seguimiento a la Gestión de Riesgos del Ministerio.	Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos. Meta: (2)	0	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	364	0	100	100	0	De acuerdo a la Planeación de la Oficina, se realizó 01 auditoría a los controles de los 17 mapas de riesgos con corte a junio/13. Mediante memorando No. 036833 del 04-07-13 se dio a conocer a los dueños de procesos los resultados., logrando un avance de.De acuerdo a la Planeación de la Oficina, se realizó 01 auditoría a los controles de los 17 mapas de riesgos con corte a junio/13 en el 2o. trimestre/13. Logrando un avance acumulado del 50%. De acuerdo a la Planeación de la OCI, para el 4o. Trimestre /De acuerdo a la Planeación de la Oficina, se realizó 01 auditoría a los controles de los 17 mapas de riesgos con corte al 31 de octubre/13. Mediante memorando No. 061163 del 20-11-13 se dio a conocer a los dueños de procesos los resultados., logrando un	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
37	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Adelantar indagación preliminar ante denuncia, queja o iniciación oficiosa.	Eficacia en la gestion del proceso.. Meta: (100)	0	0	SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	364	0	100	100	0	Una vez llega la queja al funcionario responsable, colaborador de la actividad, se registra la queja o informe para proceder a dar el tramite pertinente, ya sea remitiendo por competencia a las entidades Adscritas o vía.Realizar evaluación de la queja, denuncia o informe para dar apertura de la Indagación y una vez agotada la etapa probatoria proferir auto de archivo o auto de apertura de investigación..realizar evaluación de la queja, denuncia o informe para dar apertura a la indagación y una vez agotada la etapa probatoria proferir auto de archivo o apertura de investigación.Realizar evaluación de la queja, denuncia o informe para dar apertura a la indagación y una vez agotada la etapa probatoria proferir auto de archivo o de apertura de investigación	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
38	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Adelantar procedimiento ordinario	Eficacia en la gestion del proceso. Meta: (100)	0	0	SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	364	0	100	100	0	El funcionario responsable o colaborador de la actividad una vez asigna numero de radicacion a la queja, informe o por iniciacion oficiosa, procede a adelantar la Indagacion conforme a lo señalado por la Ley 734 de 2002..Adelantar las diligencias para que al momento de evaluar, luego agotadas las etapas procesales correspondientes, se profiera auto de archivo, pliego de cargos, fallo absolutorio o sancionatorio..Adelantar diligencias para que al momento de evaluar, luego de agotadas las etapas correspondientes se profiera auto de archivo, pliego de cargos, fallo absolutorio o sancionatorio..Adelantar diligencias para que al momento de evaluar, luego de agotada las etapas correspondientes se profiera auto de archivo, pliego de cargos, fallo absolutorio o sancionatorio.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
39	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Adelantar procedimiento verbal.	Eficacia en la gestion del proceso. Meta: (100 )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	364	0	100	100	0	El funcionario responsable o colaborador de la actividad, atiende oportunamente la iniciación del proceso conforme a los terminos legales establecidos y atendiendo los postulados del debido proceso y derecho de defensa..Realizar evaluación de las quejas, denuncias o informes para determinar la conveniencia del procedimiento verbal para que una vez agotada las etapas procesales correspondientes, se archive o profiera fallo sancionatorio..realizar evaluación de la queja, denuncia o informe, para determinar la conveniencia del procedimiento verbal, para que una vez agotadas las etapas procesales correspondientes se archive o se profiera fallo sancionatorio.Realizar evaluación de la queja, denuncia o informe para determinar la conveniencia del procedimiento verbal, par que una vez agotadas las etapas procesales correspondientes, se archive o se profiera fallo sancionatorio.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
40	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Apoyo para al mantenimiento de las plantaciones forestales en zona cafetera -	Hectáreas en forestales comerciales con mantenimiento. Meta: (27600 )	630-1100-7	5.000.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	333	4.800.000.000	100	100	0	A la fecha se han apoyado 5105 hectareas en forestales comerciales con mantenimiento equivalentes a un avance del 18% del total programado en el 2013.Se encuentran en mantenimiento 6900 hectareas de plantaciones comerciales.Se encuentran en mantenimiento 17300 hectareas del programa de silvicultura.se realizo mantenimiento a 27600 hectareas del programa de silvicultura	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
41	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Apoyo para el establecimiento y mantenimiento de las plantaciones forestales	Hectáreas a reforestar con plantaciones forestales para fines comerciales . Meta: (80,000 )	620-1100-9	100.800.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	230	60.121.432.037	100	99	0	Se han otorgado recursos para la reforestacion con especies forestales para cerca de 6913 has.Se redujo el presupuesto aprobado y la meta se redujo a 24.000 has. Se presentaron proyectos por mas de 39.000 has. Realizado el proceso de evaluacion tecnica y juridica se apoyaron 23.949 a establecer en reforestacion comercial por un valor de 41.748 millones	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
42	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Contratación Director, Equipo de profesionales y Técnicos acordes a las necesidades del programa	Contratación realizada acorde a las necesidades del Programa. Meta: (100% )	520-1100-108	1.567.000.000	PROGRAMA DRE	357	987.326.665	100	93	0	Se tiene un equipo de trabajo conformado por 12 personas para la Operatividad del Programa.al 31 de diciembre de 2013, el programa DRE contaba con 15 profesionales de los 16 que se tenia previstos en el Plan de adquisiciones; con estos 15 profesionales se realizaba las labores de operatividad del Programa.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
43	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Contratación Consultoria Evaluación de Resultados del Programa	Informe de Resultados. Meta: (1 )	520-1100-108	314.999.740	PROGRAMA DRE	185	0	100	40	0	Mediante contrato No 0362 de 2013 se contrataron los servicios de Carolina Rodríguez Bolívar para adelantar los documentos previos para la contratación de la evaluación de impacto del Programa AIS, se abrió el concurso de méritos CM. 008 de 2013. Al cierre 2013 esta actividad no se realizó	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
44	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Fomento al consumo	Acciones de fomento al consumo. Meta: (1 )	620-1100-7	2.000.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	260	0	100	0	0	No se pudo realizar la Campaña de fomento al consumo de leche, ya que no se pudo realizar el convenio con la FAO No se realizo la campaña de consumo de leche	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
45	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formulación y Seguimiento Técnico a LEC Comunidades Negras	Efectividad en Créditos Subsidiados. Meta: (2 Veces )	610-1100-30	1.000.000.000	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	176	0	100	0	0	Esta línea de crédito presentó inconvenientes en su implementación y ejecución dado que hasta el 19 de nov. de 2013 se realizó la adición del contrato y se procedió con la expedición de la reglamentación a través del Manual de FINAGRO Circular P24. Sin embargo, durante la vigencia 2013, no se demandaron recursos del presupuestado	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
46	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formulación y Seguimiento técnico al Programa de Coberturas de tasa de cambio	Total compensaciones generadas por el productor/ Apoyo total MADR. Meta: (19.57% )	610-1100-30	37.995.000.000	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	275	37.995.000.000	100	100	0	El programa cerró con 238 beneficiarios, 226 participaron de manera directa y 12 a través de integradores. El apoyo para la adquisición de opciones cambiarias cuyos vencimientos de Jul a Dic, ascendieron a 12.565 millones, con una compensación de 14.966 millones generado por el diferencial de la tasa de cambio de la fecha de liquidación respecto del precio de ejercicio de las opciones	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
47	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Implementación de sistemas silvopastoriles y mejoramiento de praderas	Valor Miles de millones ICR otorgados para sistemas silvopastoriles y mejoramiento de praderas. Meta: (7,000 )	620-1100-7 630-1100-112-16	43.301.293.300	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	319	11.288.000.000	100	100	se realizo una adición de 30.301.293.300 en el mes de noviembre para el desarrollo de las actividades enmarcadas para el sector lacteo	Se asignaron cerca de 7.000 millones de pesos para el mejoramiento de praderas y la implementación de Sistemas Silvopastoriles, a través del Contrato Interadministrativo con Finagro No. 118.Se asignaron cerca de 13.000 millones para realizar dicha actividad, dentro de los cuales el sector no realizo gran demanda. Se cumplio con la meta planteada inicialmente.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
48	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Implementar programas de mejoramiento productivo	Número de productores beneficiados. Meta: (4000 )	520-1106-1	2.500.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	361	2.500.000.000	100	100	0	Se han beneficiado 1079 productores de los 30000 programados.Se han beneficiado cerca de 1300 productores en temas sanitarios .Se han beneficiado 1121 productores con el programa de mejoramiento de la productividad y renovación de cacao talesSe supero la meta estimada, y se beneficiaron 5381 productores en total durante el año, de igual forma en el trimestre se apoyaron 1881 productores	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
49	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Incentivo otorgado a través de la Línea Especial de Crédito- LEC	Total de Recursos Apalancados (este indicador se calcula con el total de recursos apalancados para ICR y LEC). Meta: (750000 )	520-1100-108	30.000.000.000	PROGRAMA DRE	295	30.000.000.000	100	100	El contrato 118 de 2013 tuvo 2 adiciones durante el 2013 por valor total de \$80.000.000.000, quedando como valor total del contrato \$418.351.000.000	A través del CT 118 de 2013, la supervisión designada tramitó desembolso por valor de \$ 10.640 millones de pesos. A 30 de junio, se otorgó subsidio LEC por valor de \$13.801 millones representados en 13.274 operaciones. A 31 de diciembre de 2013, el total de Recursos Apalancados (total de recursos apalancados para ICR y LEC) fue de \$1.107.894.090.792	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
50	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Incentivo otorgado a través del Incentivo a la Capitalización Rural- ICR	Número de Incentivo a la Capitalización Rural Otorgados . Meta: (70000 )	520-1100-108	308.351.000.000	PROGRAMA DRE	295	308.351.000.000	100	100	A 30 de junio de 2013, se otorgaron 32.627 operaciones de ICR por valor de \$314.696 millones.A 31 de diciembre de 2013, se otorgaron 75.095 operaciones de ICR.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
51	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Otorgar incentivos y apoyos a la comercialización	Toneladas con incentivos a la comercialización. Meta: (250000 )	520-1106-1	83.000.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	361	82.394.583.323	100	100	0	En el primer trimestre se ha apoyado 4.375 toneladas con incentivos a la comercialización. Se han beneficiado con el Incentivo cerca de 200.000 toneladas.Se han apoyado con el incentivo al almacenamiento cerca de 250.000 toneladas Se cumplió con la meta inicialmente planteada	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
52	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Seguimiento técnico al recaudo de cartera del FONSA	Valor de Cartera Recaudado. Meta: (980057020 )	610-1100-30	644.041.578	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	364	644.041.578	100	100	0	De acuerdo a las actas de Comité y Junta Directiva del 12 de diciembre de 2013, se modificó el valor a trasladar al FONSA, y mediante el Otrosí No. 7, se realizó el traslado presupuestal el 30 de diciembre de 2013, por valor de \$644.041.578.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
53	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Seguimiento técnico al recaudo de cartera del PRAN Alivio a la Deuda Cafetera	Eficacia en Cartera Recaudada. Meta: (39% )	0	0	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	363	0	100	99	0	Según informe con corte a 31 de diciembre de 2013, el Convenio 102 de 2004 refleja una ejecución del 99,39% del valor total de los recursos asignados. De otra parte, se ha recaudado el 43,98% de la cartera comprada.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
54	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Seguimiento técnico al recaudo de cartera del PRAN Cafetero	Eficacia en Cartera Recaudada. Meta: (63% )	610-1100-30	1.351.412.058	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	364	1.351.412.058	100	99	0	Según informe con corte a 31 de diciembre de 2013, el Convenio 113 de 2001 refleja una ejecución del 98,89% del valor total de los recursos asignados.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
55	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Seguimiento técnico al recaudo de cartera del PRAN Nacional	Eficacia en Cartera Recaudada. Meta: (64% )	610-1100-30	4.009.546.364	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	364	4.009.546.364	100	99	0	Según informe con corte a 31 de diciembre de 2013, el Convenio 106 de 1999 refleja una ejecución del 98,61% del valor total de los recursos asignados.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
56	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Seguimiento técnico al Seguro Agropecuario	Efectividad en Inversiones Aseguradas Efectividad en Hectáreas Aseguradas. Meta: (31,30 Veces 1,17% )	610-1100-30	20.000.000.000	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	275	20.000.000.000	100	69	0	Se aseguraron inversiones por 438.520 millones con un aporte de 15.071 millones por parte del MADR para subsidiar las primas del Seguro Agropecuario. En cuanto al total del valor asegurado, los principales productos que se cubrieron fueron Banano (26,64%), Caña de Azúcar (19,35%), Forestales (13,03%)	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
57	Crecer de forma sostenida y sostenible.	APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Seguimiento técnico al Seguro Café	Efectividad en Inversiones Aseguradas Efectividad en Hectáreas Aseguradas. Meta: (No se tienen precedentes No se tienen precedentes )	0	0	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y FINANCIAMIENTO	275	0	100	0	0	Durante la vigencia 2013, a pesar de realizar diferentes gestiones, estudios y mesas de trabajo, se presentaron diferentes inconvenientes con la ejecución de este, lo que imposibilitó la materialización de este instrumento.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
58	Crecer de forma sostenida y sostenible.	ACCESO A MERCADOS	Atender Cadenas productivas con agenda sanitaria	Número de cadenas productivas atendidas / Número de cadenas productivas programadas en el marco de la agenda sanitaria. Meta: (100% )	410-1100-105	365.217.392	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	362	365.217.392	100	100	0	A partir de la construcción de la Agenda Sanitaria, se priorizarán y financiarán los proyectos establecidos para tal fin. Lo anterior en el marco del convenio 181/2013 MADR-Corpoica, el cual inicio actividades el 21 de marzo de 2013. En el marco del convenio 181/2013 MADR- CORPOICA y a partir de la construcción de la agenda sanitaria se priorizaran y financiaran los proyectos establecidos para tal fin.En el Marco de las reuniones de la formulación de la agenda sanitaria, se priorizo el cultivo del arroz como piloto de la estategia.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
59	Crecer de forma sostenida y sostenible.	ACCESO A MERCADOS	Diseñar e Implementar estrategia (s) tecnológica (s) para la prevención del HLB en zonas priorizadas en función del riesgo.	Número de planes de transferencia implementados/ Número planes de transferencia programados. Meta: (100% )	0	0	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	319	0	100	100	0	Se esta realizando las actividades de carácter legal para adelantar las diferentes actividades en cumplimiento de esta actividad..En el marco del Convenio MADR-FAO, se estableció y se implemento la estrategia de cuatro pasos para el control de prevención del HLB	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
60	Crecer de forma sostenida y sostenible.	ACCESO A MERCADOS	Formular y construir la Agenda Nacional Sanitaria	Número agendas sanitarias formuladas y construidas. Meta: (1)	0	0	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	305	0	100	100	0	En colaboración con Corpoica y el ICA, el MADR esta construyendo una versión preliminar de la Agenda Sanitaria. Lo anterior en el marco del convenio 181/2013 MADR-Corpoica, el cual inicio actividades a partir del 21 de marzo de 2013.En el marco del convenio 181/2013 MADR- CORPOICA y en colaboración con CORPOICA y el ICA, el MADR está construyendo una versión preliminar de la agenda sanitaria..se realizaron las reuniones con el fin de formular y construir la Agenda Nacional Sanitaria entre los actores del sistema	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
61	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Apoyo a los Acuerdos Nacionales y Organizaciones de cadena	Cadenas productivas apoyadas con recursos. Meta: (30 )	410-1100-17	2.969.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	319	2.969.000.000	100	100	0	Se ha adelantado la contratación de 29 Secretarios Técnicos Nacionales de Cadena, quienes harán la gestión a los planes de acción inmersos en los Acuerdos de competitividad de cada uno de los sectores..Se realizo la cofinanciación de los secretarios técnicos de las cadenas.Se realizo cofinanciación de 31 secretarias técnicas de cadenasSe cofinanciaron las 31 secretarias técnicas de Cadenas	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
62	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Asesorar y prestar acompañamiento en las diferentes actividades que coadyuvan a la materialización de la política de adecuación de tierras	Asesorar y prestar acompañamiento en las diferentes actividades que coadyuvan a la materialización de la política de adecuación de tierras. Meta: (100% )	520-1100-108	3.004.000.000	PROGRAMA DRE	260	1.548.613.461	100	100	0	En el Contrato 182/2013 INCODER realizó las convocatorias de Asistencia Técnica Directa Rural, Gremial y Especial, y las de Estudios y Diseños y Ejecución de Adecuación de Tierras, acompañando a los municipios, CPGA y asociaciones que participaron	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
63	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Atender las cadenas productivas con proyectos de Ciencia, tecnología e innovación	Número de cadenas productivas atendidas con proyectos de Ciencia, tecnología e innovación. Meta: (20 )	410-1100-105	42.339.915.736	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	319	41.268.045.187	100	100	0	A través del convenio 255/2012 MADR-CIAT se están atendiendo 7 cadenas productivas, las cuales son: Aguacate, Palma, Papa, Carne Bovina, Alimentos balanceados, Plátano, Arroz. A través de los convenios 382/2012 MADR-CIAT y 181/2013 MADR-CENIREO se han atendido las 20 cadenas productivas propuestas con proyectos de CTI. A través de los convenios 382/2012 MADR-CIAT, 387/2012 MADR-FAO, 181/2013 MADR-Corpoica y 158/2013 MADR-CENIREO, se han atendido al menos 20 cadenas productivas propuestas con proyectos de CTI.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
64	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Brindar asistencia técnica a los productores de leche	Productores beneficiados con la asistencia técnica. Meta: (1,500 )	620-1100-7	7.351.859.318	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	360	7.351.859.318	100	100	Se prorrogo el convenio No. 375 con el Departamento de Boyaca y el Convenio No. 416 con el Departamento de Antioquia, por tal razon los recursos se encuentran en ejecucion	se han beneficiado en los departamentos de Antioquia , Nariño, Cundinamarca y Boyacá en total se han beneficiado cerca de 5000 a la fecha.Se encuentran en proceso de contratación los nuevos convenios de asistencia Técnica para la vigencia 2013 con los Departamentos de Cundinamarca, Boyaca y Nariño .se beneficiaron cerca de 7500 productores con Asistencia Técnica en los departamentos de Nariño, Cundinamarca y Boyaca se beneficiaron cerca de 9500 productores con asistencia tecnica	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
65	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Cofinanciar proyectos atención de demandas Tecnológicas Regionales y/o locales de los productores	Número de demandas tecnológicas atendidas. Meta: (7 )	410-1100-105	1.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	274	1.000.000.000	100	100	0	El convenio 387/2012 MADR-FAO, se están adelantando la priorización de las demandas tecnológicas en los productos y departamentos establecidos en la minuta del convenio, con los actores involucrados en el plan operativo del convenio..El convenio 387/2012 MADR-FAO, se suscribieron las respectivas cartas de intención con los entes de orden regional para priorizar las demandas tecnológicas en los productos y departamentos establecidos en la minuta del convenio, con los actores involucr.En el convenio 387/2012 MADR-FAO se adelantaron los procesos participativos de identificación de las demandas tecnológicas, elaboración de los portafolios de oferta tecnológica y articulación con los entes territoriales, en las siguientes productos: Chon	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
66	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Cofinanciar proyectos de Investigación, Desarrollo Experimental y/o Innovación para el Desarrollo de la Agenda Complementaria de ANCTIA	Número de Proyectos de I+D Cofinanciados a las Cadenas Agroproductivas . Meta: (25 )	410-1100-105	8.840.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	319	7.768.129.451	100	100	0	En Convenio con CENIERD se realizó la invitación a todos los centros de investigación, universidades y público en general a presentar los proyectos de investigación susceptibles a cofinanciar con recursos del MADR.En convenio con CENIERD se realizó una convocatoria en donde se cofinanció 44 proyectos enmarcados en la agenda complementaria de ANCTIA	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
67	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Cofinanciar proyectos para la Sostenibilidad de Sistemas Agropecuarios	Número de proyectos cofinanciados. Meta: (10 )	410-1100-105	4.425.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	361	4.187.890.378	100	90	0	Por medio del convenio 382/2013 MADR-CIAT, se está financiando siete proyectos de sostenibilidad, con entidades de orden nacional y la coordinación del Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT. Por medio del convenio 382/2013 MADR-CIAT, se están cofinanciando nueve proyectos de sostenibilidad, con entidades de orden nacional y la coordinación del Centro Internacional de Agricultura Tropical – CIAT. Por medio del convenio 382/2013 MADR-CIAT, se están cofinanciando nueve proyectos de sostenibilidad, con entidades de orden nacional y la coordinación del Centro Internacional de Agricultura Tropical – CIAT	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
68	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Consolidación, socialización y presentación de la propuesta de normativa para el sector pesca y acuicultura.	Consolidación, socialización y presentación de la propuesta de normativa para el sector pesca y acuicultura.. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	325	0	100	80	0	Se cuenta con un primer borrador que será presentado en región en el marco de los talleres pendientes.Se ha realizado la socialización y discusión con gremios. Se inició el proceso de divulgación y construcción en zona del borrador del Proyecto de ley en Santa Marta y Bahía Solano. El documento borrador se encuentra en proceso de divulgación	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
69	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Consolidación, socialización y publicación de la política para el sector pesquero y de la acuicultura incluyendo el componente diferencial étnico.	Documento sectorial elaborado. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	326	0	100	100	0	se ha avanzado en la recopilación de información y en la contratación de los consultores responsables de la política general y del componente diferencial.Se ha avanzado en parte del proceso de socialización.Se realizaron todos los talleres	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
70	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Coordinación del comité ejecutivo para la pesca y elaboración de actas correspondientes	Número de reuniones realizadas. Meta: (2 )	0	0	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	332	0	100	100	0	Se han realizado reuniones previas citadas por la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP, para la recopilación de información disponible para el Comité.Se han realizado las reuniones técnicas previas y se programó la reunión del CEP para el 29 de agosto próximo. Se realizaron tres (3) reuniones del Comité Técnico Interinstitucional - CTI durante el primer semestre de 2013 lideradas por la AUNAP, dos en Bogotá y 1 en Santa Marta, para recolectar los insumos para la elaboración del documento técnico de propuesta deSe expidió la Resolución de cuotas para el 2014.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
71	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Desarrollar los paquetes que describen los procesos utilizados para generar un bien final	Número de paquetes tecnológicos disponibles. Meta: (5 )	410-1100-105	150.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	362	150.000.000	100	100	0	A través del convenio 181/2013 MADR-Corpoica, se está cofinanciando este componente.A través del convenio 181/2013 MADR- CORPOICA, se está cofinanciando este componente. Actualmente se está ejecutando las actividades para dar cumplimiento a esta actividad..Corpoica, a través del convenio 181-2013 MADR-CORPOICA, entrega para revisión por parte del MADR los modelos productivos de frijol Gargamanto para Antioquia, Berenjena para Caribe húmedo, Cebolla de rama para Boyacá y ají Topito o Chino para Caribe Seco,	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
72	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Elaboración del documento propuesta de la política para el sector pesquero y de la acuicultura.	Documento borrador elaborado. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	105	0	100	100	0	Se realizaron reuniones de revisión y ajuste de información como soporte del proceso de elaboración del documento. El documento propuesta de política para el sector pesquero y de la acuicultura fue elaborado	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
73	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Elaboración, firma y publicación de la Resolución de cuotas globales de pesca para la vigencia 2014.	Número de actos administrativos expedidos. Meta: (1 )	0	0	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	325	0	100	100	0	Se elaboró Resolución de cuotas globales de pesca para el 2014.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
74	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Entrega de materiales, equipos e insumos a pescadores y acuicultores como estrategia para mejorar el proceso de captura, producción o comercialización de los productos.	Pescadores y acuicultores beneficiados. Meta: (200)	520-1104-1	2.200.000.000	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	359	2.166.914.095	100	100	0	Se beneficiaron 204 asociaciones, UMATAS; Cabildos. Quedaron pendiente de entrega algunos materiales, que se entregaran en el 2014.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
75	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Fortalecimiento de la Red de laboratorios PENDIENTE	Número de laboratorios habilitados. Meta: (2)	620-1100-7	2.300.000.000	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	314	2.198.178.732	100	100	0	habilitación de un laboratorio institucional por parte de CORPOICA en el departamento de Antioquia. Se están realizando acercamientos por parte de Corpoica con la Universidad de Cundinamarca, con el fin de realizar el Fortalecimiento del Laboratorio para pago por calidad. Se realizaron apoyos a los laboratorios institucionales en los departamentos como Córdoba, Cesar, Sucre, Libre, Antioquia y Nariño y la Universidad Nacional se apoyaron 7 laboratorios institucionales, pero finalmente los habilitados fueron 2 el de Antioquia y el CDT de Valledupar no se encuentra aun habilitado pero llego hasta un nivel superior para la habilitación	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
76	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Generar de nuevas variedades, híbridos o cruces liberados comercialmente	Número de variedades liberadas. Meta: (8)	410-1100-105	913.043.477	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TEC. Y PROTECCION SANIT	362	913.043.477	100	100	0	A través del convenio 181/2013 MADR-Corpoica, se está cofinanciando este componente. Actualmente el ejecutor está realizando el proceso de ajuste, con el fin de asegurar su conformidad. A través del convenio 181/2013 MADR-CORPOICA, se cofinancia este componente y ejecutando las actividades para dar cumplimiento a esta actividad.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
77	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Implementación del sistema de información de actividades forestales	Ventanilla Unica Forestal en operación. Meta: (1)	0	0	DIRECCIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	230	0	100	100	0	actividad no implementada para el público debido que se están realizando mejoras en los módulos, se solicitó la modificación de la fecha de inicio. La ventanilla Unica Forestal se encuentra en funcionamiento y se continúa el plan de mejora para la misma. Ventanilla Unica Forestal en funcionamiento, desde el segundo semestre de 2013. Ventanilla Unica Forestal se encuentra en funcionamiento desde el segundo semestre de 2013	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
78	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Incentivo a la Asistencia Técnica Gremial	Número de Productores Atendidos con el Incentivo a la Asistencia Técnica. Meta: (622000)	520-1100-108	40.000.000.000	PROGRAMA DRE	234	5.738.373.723	100	11	El contrato 379 de 2013 al 31 de diciembre de 2013 ha tenido una reducción por valor de \$66.542.476.868 quedando como valor total del contrato \$199.457.523.132 (Modificadorio 01 noviembre de 2013)	A través del contrato 379 de 2013, suscrito con FINAGRO el 3 de septiembre de 2013, se firmaron 9 acuerdos de financiamiento de las 10 propuestas aprobadas por el INCODER. La baja ejecución reportada al 31 de diciembre se debe a que la mayor parte de las actividades previstas se realizarán en el año 2014, pues dicho instrumento tiene recursos por vigencias futuras.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
79	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Incentivo Económico a la Asistencia Técnica Directa Rural 2013	Número de Productores Atendidos con el Incentivo a la Asistencia Técnica. Meta: (622000)	520-1100-108	94.878.400.000	PROGRAMA DRE	234	31.614.269.382	100	16	El contrato 379 de 2013 al 31 de diciembre de 2013 ha tenido una reducción por valor de \$66.542.476.868 quedando como valor total del contrato \$199.457.523.132 (Modificadorio 01 noviembre de 2013)	Mediante el Contrato 379 de 2013, Al 31 de Diciembre de 2013, de los 462 Planes generales de Asistencia Técnica aprobadas en la Convocatoria del INCODER, FINAGRO firmó Acuerdos de financiamiento con 409. El número de beneficiarios a atender es de 179.964. La baja ejecución reportada al 31 de diciembre se debe a que la mayor parte de las actividades previstas se realizarán en el año 2014, pues dicho instrumento tiene recursos por vigencias futuras.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
80	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Incentivo Económico a la Asistencia Técnica Directa Rural- IEATDR	número de productores beneficiados con el incentivo de asistencia técnica. Meta: (138150)	520-1100-108	21.072.000.000	PROGRAMA DRE	364	19.537.634.113	100	94		De los 157 acuerdos suscritos que completaron los recursos de contrapartida, 153 culminaron la ejecución de los Planes generales de Asistencia Técnica propuestos, a satisfacción, beneficiando un total de 127.288 productores en 215 municipios del país.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
81	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Incentivo para la Ejecución de Proyectos Asociativos 2013	Número de Hectareas Adecuadas con Recursos AIS. Meta: (60000)	520-1100-108	27.794.000.000	PROGRAMA DRE	229	38.928.237.966	100	18	El contrato 379 de 2013 al 31 de diciembre de 2013 ha tenido una reducción por valor de \$66.542.476.868 quedando como valor total del contrato \$199.457.523.132 (Modificadorio 01 noviembre de 2013)	Con el contrato 379 de 2013, suscrito entre FINAGRO y el MADR, al 31 de diciembre de 2013, FINAGRO firmó 48 Acuerdos con las asociaciones de usuarios que resultaron elegibles en la convocatoria IEPAT - 2013, con ellos se pretende adecuar 11.352 há. La baja ejecución reportada al 31 de diciembre se debe a que la mayor parte de las actividades previstas se realizarán en el año 2014, pues dicho instrumento tiene recursos por vigencias futuras.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
82	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Incentivo para la Ejecución de Proyectos Asociativos para la Adecuación de Tierras- IEPAAT	Número de Proyectos cofinanciados para la ejecución del IEPAAT. Meta: (10 )	520-1100-108	31.254.000.000	PROGRAMA DRE	363	8.404.274.038	100	61	El contrato 248 de 2012, tuvo 2 reducciones por valor total de \$80.187.169.207, quedando como valor total del contrato \$18.315.330.793	Al 31 de diciembre de 2013, se han finalizado las obras de rehabilitación de 2 distritos en el Departamento del Huila (Llanos de yaguará y usoafonso), adecuando 1.376 has (51% del área total a adecuar). El contrato tuvo prórroga en tiempo hasta el 30 de mayo de 2014.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
83	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Incentivo para la Elaboración de Estudios y Diseños	Número de Proyectos Cofinanciados para la Elaboración de Estudios y Diseños. Meta: (16 )	520-1100-108	10.000.000.000	PROGRAMA DRE	229	16.363.310.362	100	20	El contrato 379 de 2013, en el componente de Estudios y diseños de adecuación de tierras, tuvo una adición de \$6.363.310.362, por recomposición de vigencias futuras, antes de la reducción del contrato	Con el contrato 379-2013, FINAGRO-MADR se firmaron 75 Acuerdos con las asociaciones de usuarios elegibles en la convocatoria EDAT - 2013, con ellos se elaborarán los estudios requeridos para futuros distritos de riego en diferentes departamentos del país. La baja ejecución reportada al 31 de diciembre se debe a que la mayor parte de las actividades previstas se realizarán en el año 2014, pues dicho instrumento tiene recursos por vigencias futuras.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
84	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Procesos de formación y capacitación para pescadores y acuicultores.	Capacitaciones realizadas a pescadores y acuicultores. Meta: (200 )	520-1104-1	2.200.000.000	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	349	2.166.914.095	100	100	0	Se han realizado las primeras reuniones de los nodos para la identificación de las iniciativas de capacitación a apyarr. Se realizó la totalidad de reuniones de priorización de requerimientos. Se realizaron cuatro capacitaciones en uso de GPS y radio a 129 pescadores de Turbo, Unguía, san Juan de Urabá y Necoclí. En Nodo Golfo de Urabá se capacitaron a los integrantes por parte de la Capitanía de Puerto en el manejo de los equipos de navegación sistemas GPS y VHF Marino, en Junio 6 y 15.  En Santa Marta se capacitaron en Patrón de Pesca por parte de la DIMAR en Se realizó la capacitación en los 17 nodos de peca	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
85	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Programa de Formación en Extensión Rural a Asistentes Técnicos 2013	Número de Participantes Certificados en el Curso de Formación en Extensión Rural. Meta: (3000 )	520-1100-108	3.000.000.000	PROGRAMA DRE	244	2.400.000.000	100	100	0	Mediante la ejecución del contrato 378 de 2013, suscrito entre la Fundación Manuel Mejía y el MADR, se capacitaron a 3.143 profesionales, técnicos y tecnólogos de carreras relacionadas con el sector agropecuario, ubicados en 31 departamentos del país. La baja ejecución reportada al 31 de diciembre se debe a que la mayor parte de las actividades previstas se realizarán en el año 2014, pues dicho instrumento tiene recursos por vigencias futuras.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
86	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Promover la política agropecuaria y de desarrollo rural, facilitar el acceso a los factores productivos,	Promover la política agropecuaria y de desarrollo rural, facilitar el acceso a los factores productivos asociados con la asistencia técnica rural. Meta: (100% )	520-1100-108	6.057.000.000	PROGRAMA DRE	259	3.522.159.295	100	100	0	En el Contrato 182/2013, INCODER realizó las convocatorias de Asistencia Técnica Directa Rural, Gremial y Especial, acompañando a los municipios y/o CPGA, adelantando el proceso de evaluación de propuestas, al igual que el acompañamiento a los municipios que iniciarían la continuidad de Asistencia según metodología 2013	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
87	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Realización de talleres regionales para la discusión del documento propuesta y formulación del componente diferencial étnico de la política para el sector pesquero y de la acuicultura	Talleres regionales realizados. Meta: (5 )	520-1104-1	2.200.000.000	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	209	2.166.914.095	100	100	0	Se han realizado reuniones de socialización del plan de acción de la Dirección de Pesca y Acuicultura, en los nodos de Santa Marta, Atlántico, Bolívar, Barrancabermeja – Puerto Berrio, Buenaventura, Bahía Solano, Inírida, Montería, Sucre, Guapi, Quibdó, L. Se ha realizado uno de cinco talleres. El taller realizado se hizo en Cartagena con participación de pescadores y consejos comunitarios de La Guajira, Magdalena, Sucre, Córdoba, Bolívar y Atlántico. Talleres realizados en Agosto 12 y 13 Bahía Solano, Agosto 26 en Buenaventura, como complemento al taller realizado a finales de 2012 en el Pacífico (Cali). En Septiembre se adelantaron los talleres de validación en Tumaco y Guapi. SE REALIZARON TODOS LOS TALLERES	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
88	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Reuniones sectoriales y talleres de discusión para la elaboración de documento sobre normativa.	Reuniones sectoriales y talleres realizados. Meta: (5 )	0	0	DIRECCIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA	227	0	100	100	0	En el primer semestre de 2013 se realizaron 18 reuniones, con los gremios del sector y el sector público para la elaboración del documento inicial de consulta. Durante el segundo semestre se socializó documento borrador	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
89	Crecer de forma sostenida y sostenible.	EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Servicio de extensión cafetera	Productores atendidos por el servicio de extensión cafetera. Meta: (109731 )	520-1100-108	10.000.000.000	PROGRAMA DRE	244	10.000.000.000	100	100	0	Mediante la ejecución del contrato 249-2013, a diciembre 31 de 2013, se atendieron 164.874 caficultores ubicados en 21 departamentos del país.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72		
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica	
90	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Campañas de Formalización masiva	familias atendidas. Meta: (250000 )	520-1100-110	15.000.000.000	FORMALIZACION DE TIERRAS	364	14.241.297.005	100	100	0	Al segundo trimestre se han beneficiado 10.131 familias en el programa de Formalización.Las familias atendidas en el programa de formalización fueron 13.773	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
91	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Caracterización de regiones y Convocatoria Apoyo Emprendimientos	No. De Familias Beneficiadas . Meta: (500 )	310-1100-129	17.336.892.650	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	333	654.663.238	100	0	\$16.000.000.000	Fueron recortados	Durante el III trimestre se realizaron las siguientes actividades, bajo el marco del Convenio de financiación FIDA I-871-CO: i) legalización del contrato del Operador técnico y financiero; Corporación Colombia Internacional ii) contratación de la Unidad	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
92	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Convocatoria de Alianzas Productivas	Nuevos Beneficiarios de ATI Alianzas Productivas. Meta: (10800)	310-1100-120	70.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	333	70.000.000.000	100	100	0	A diciembre 31 de 2013 el Proyecto puede dar un parte de cumplimiento de las metas programadas, en término de Familias se superó en un 14,4 % lo proyectado vinculándose 12.358 frente a las 10.800 proyectadas, en términos de Alianzas constituidas en un 24,	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
93	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Convocatoria de Mujer Rural para Proyectos Generadores de Ingreso	No. De Mujeres Rurales Beneficiadas con apoyo a proyectos generadores de ingresos. Meta: (1200 )	620-1100-6	7.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	152	6.152.770.819	100	100	0	Como resultado de las Convocatorias, con corte al 31 de Diciembre, se tiene que finalmente se consolidó beneficios para un total de 2.531 Mujeres, alcanzando en 210.9% la Meta 2013	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Convocatoria de Oportunidades Rurales	Nuevos Beneficiarios de ATI Oportunidades Rurales. Meta: (6000 )	320-1100-102	19.406.305.470	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	333	19.406.305.470	100	100	0	Al cierre de la Convocatoria 2013 del Programa se presentaron 511 propuestas de 29 departamentos del país. Estas fueron evaluadas a través de Comités Locales de Calificación -COLOCAS-, obteniendo 406 propuestas que cumplieron con los requisitos legales y .Durante el segundo trimestre del año se hicieron las revisiones documentales y se surtieron los procesos de selección de los demás proyectos que se van a cofinanciar durante la vigencia. Con corte a 30 de junio los usuarios atendidos llegan a 1.724, igual.Con corte a 30 de septiembre, se terminaron de perfeccionar los contratos con las organizaciones que fueron seleccionadas de la convocatoria 2013. El consolidado anual es de 437 proyectos apoyados atendiendo a una población de 10.062 beneficiarios logrand	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Convocatoria Subsidios Educativos para el Joven Rural	No. Jovenes Rurales Beneficiados con Subsidios Educativos . Meta: (608 )	620-1100-8	15.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	152	13.585.895.328	100	100	0	En la convocatoria del II semestre del 2013 realizada, el Comité de Adjudicaciones del Icoetex aprobó 750 solicitudes de jóvenes rurales que inician carreras técnicas y profesionales en Ciencias Agropecuarias. El resultado final del proceso alcanzó un 123%	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Convocatoria y postulación estratégica focalizada para acceder a los Subsidios de Vivienda de Interés Social Rural	Soluciones de Vivienda a Pobladores Rurales Pobres. Meta: (11800 )	620-1401-2	180.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	333	179.998.916.670	100	100	0	En la vigencia 2013 fueron asignados 13.681 subsidios, los cuales corresponden a una inversión total de \$179.999.999.980 pesos. Con lo cual se cumplió la meta en 115,9%	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Evaluar, financiar y realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos del Fondo de Fomento Agropecuario.	Informes Del FFA. Meta: (100% )	310-1100-7-10	3.152.292.350	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	360	3.003.822.560	100	95	0	Los recursos fueron adicionados al presupuesto del FFA en el mes de marzo de 2013.Se financiaron 8 proyectos para los departamentos de Bolívar, Magdalena, Córdoba, Norte de Santander, Nariño y Sucre, con 2258 familias beneficiadas, ejecutándose un 95,29%.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Implementación y fortalecimiento regional.	regionales operando. Meta: (5 )	520-1100-110	15.000.000.000	FORMALIZACION DE TIERRAS	364	14.241.297.005	100	80	0	Al segundo semestre se han implementado tres regionales de las cinco inicialmente planteadas .Se mantuvieron las tres regionales activas	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Jornadas de capacitación.	personas capacitadas. Meta: (16500 )	520-1100-110	15.000.000.000	FORMALIZACION DE TIERRAS	353	14.241.297.005	100	100	0	Al segundo trimestre se han realizado 131 jornadas de capacitación.Al corte de Diciembre se han realizado 260 jornadas de capacitación de agentes locales	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	
	Creer de forma sostenida y sostenible.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Prestadores contratados para el Servicio de Asistencia Técnica Especial	Número de pequeños Productores Beneficiados con el Servicio de Asistencia Técnica Especial. Meta: (18000 )	520-1100-108	10.023.000.000	PROGRAMA DRE	364	9.288.318.384	100	90	0	De las 10 Zonas priorizadas por la Unidad Administrativa de Consolidación Territorial (UACT) mediante la ejecución del Contrato 379 de 2013, se atenderán 9 zonas, pues las porpuestas presentadas para atender la zona de Tumaco no cumplieron con los requisitos exigidos por los términos de referencia. Las 9 zonas corresponden a 75 municipios del país y se atenderán un total de 20.200 beneficiarios. La baja ejecución reportada al 31 de diciembre se debe a que la mayor parte de las actividades previstas se realizarán en el año 2014, pues dicho instrumento tiene recursos por vigencias futuras.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Jornadas de Socialización, difusión y fomento a la cultura de la formalización.	jornadas de difusión. Meta: (320 )	520-1100-110	15.000.000.000	FORMALIZACION DE TIERRAS	364	14.241.297.005	100	100	0	Al corte de diciembre de 2013 se realizaron 260 jornadas de socialización, difusión y fomento de la cultura de la formalidad	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Proceso de Postulación Permanente y estratégica focalizada para acceder a los Subsidios de Vivienda de Interés Social Rural para Población Víctima y/o Desplazada	Soluciones de Vivienda a Desplazados. Meta: (2950 )	620-1401-1	80.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	333	80.000.000.000	100	100	0	En la vigencia 2013 fueron asignados 4.599 subsidios, los cuales corresponden a una inversión total de \$79.998.742.228,13 pesos. Con lo cual se cumplió la meta en 155,9%	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
	Propiciar la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad ciudadana.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Seguimiento y Consolidación Programa Vivienda	Total soluciones de Vivienda Rural. Meta: (14750 )	620-1401-2	180.000.000.000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	333	179.998.916.670	100	100	0	A través del programa de vivienda se otorgaron 18.280 Subsidios de Vivienda de Interés Social Rural, logrando un 123,9% de la meta 2013, a través de las líneas de atención Convocatoria Departamental, Convocatoria de Desplazados APD, Proyecto Estratégico.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
	Crecer de forma sostenida y sostenible.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Servicio de asistencia técnica especial 2013	Número de Pequeños Productores Beneficiados con el Servicio de Asistencia Técnica Especial. Meta: (22000 )	520-1100-108	10.000.000.000	PROGRAMA DRE	234	9.030.903.354	100	22	0	Mediante el contrato 182/2013, INCODER realizó las convocatorias de Asistencia técnica Directa rural, Gremial y especial y las de estudios y Diseños y Ejecución de Adecuación de tierras, acompañando a los municipios, CPGA y asociaciones que aplicaron y adelantando los procesos de evaluación de las propuestas; igualmente realizaron capacitaciones en riego intrapredial, administración, mantenimiento y operación de los distritos y en selección de contratistas de obra.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
	Crecer de forma sostenida y sostenible.	OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Soporte Técnico a la Asistencia Técnica Rural	sistema de información implementado. Meta: (1 )	520-1100-108	3.000.000.000	PROGRAMA DRE	214	0	100	0	0	Este contrato no fue ejecutado con recursos de AIS -DRE. Su ejecución se hizo a través de la Dirección de Desarrollo Tecnológico	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Actualizar el link de información de servicio al ciudadano de la página web	Informe . Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	Se revisó el link de Servicios de Información al Ciudadano de la Página Web en sus diez componentes y se definieron acciones para su actualización. Se revisó el link de servicios de información al ciudadano de página web en sus 10 componentes, se realizó reunión con la encargada sectorial de Gobierno en línea para revisar lo referente a trámites y servicios. Con la nueva página web de MADR se estableció el link de Atención al Ciudadano, que se ha realizado la actualización y revisión en los temas de la Oficina de Atención al Ciudadano. En la nueva página web del MADR, se diseñó el link de atención al ciudadano con los componentes de PQRDS, Consulte su solicitud, Informes de Gestión al Ciudadano, Preguntas Frecuentes, Oferta de Empleos y Foros.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Analizar los resultados de la estadística de PQRDS y elaborar el informe del periodo correspondiente	Informe . Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	Se analizó el resultado del reporte estadístico y se realizó el informe del trimestre enero-marzo que fue incluido como parte integral del Informe de Atención y Servicio al Ciudadano. Se analizaron los reportes estadísticos de PQRDS correspondientes al segundo trimestre del año y se elaboró el informe de Atención y servicio al ciudadano Abril - junio 2013. Se analizó el resultado del informe estadístico del trimestre Julio - Septiembre de 2013, y se elaboró el informe respectivo. Se analizaron los resultados de las PQRDS correspondientes al periodo octubre-diciembre y se elaboró el informe del Atención y Servicio al Ciudadano.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Analizar los resultados de satisfacción del cliente y elaborar el informe	Informe . Meta: (1 Informe )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	60	0	100	100	0	Esta actividad está programada para iniciar el 01/10/2013. De acuerdo a las actividades programadas esta actividad se desarrollará en el tercer trimestre del año. Se analizaron los resultados de los 13 programas evaluados a través de las encuestas telefónicas, con un resultado de nivel de satisfacción de 4.2 y queda pendiente la elaboración de Informe de Satisfacción del Cliente. Se realizó el informe de Satisfacción al Cliente, como resultado se obtuvo una calificación de 4.3, lo que ubicó al MADR en un nivel adecuado en la escala de valoración de 1 a 5	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Consolidación de la información de la encuesta	Estadística de satisfacción. Meta: (Estadísticas consolidadas y graficadas )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	29	0	100	100	0	Esta actividad esta programada para iniciar el 01/09/2013.Se solicito a las dependencias misionales los listados de los beneficiarios de los programas entregados en 2012.Se realizó la consolidación de la información de las encuestas realizadas a los 13 programas, y como un resultado se obtuvo un nivel de 4.2 de satisfacción.Se consolido la información analizando variables de transparencia y producto	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Coordinar la participación del Ministerio y de las entidades sectoriales en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	Informe. Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	Se asistió al primer encuentro de servicio al ciudadano, el 19 de marzo, donde con el liderazgo del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del DNP, se programaron las Ferias Nacionales que se realizarán durante el año 2013. Se coordinó la participación del Ministerio y las Entidades Adscritas a las Ferias realizadas en Arauca y Guaviare.Se coordinó la Participación de MADR y las Entidades Adscritas a la Feria que se realizó en la ciudad de Popayán.Durante el periodo octubre - diciembre el MADR coordinó y participó en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano realizadas en las ciudades de Popayán y Ciénaga	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Coordinar y hacer seguimiento a la atención del call center del MADR	Informe . Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	Se coordinó y se realizó el seguimiento y evaluación al servicio de atención del call center y se elaboró el informe del primer trimestre 2013, que fue incluido como parte integral del Informe de Atención y Servicio al Ciudadano. Durante el trimestre ener.Se realizó el seguimiento al call center, se registraron 421 llamadas de las cuales fueron contestadas 415 y 6 abandonadas.Se realizó el seguimiento al call center, para el periodo julio-septiembre se registraron 1061 llamadas de las cuales fueron contestada 1016.Se realizo el seguimiento al call center en el periodo octubre diciembre se registraron 2756 llamadas a la línea gratuita de las cuales 2728 fueron contestadas y 28 abandonadas.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Coordinar, elaborar y actualizar el portafolio de servicios sectoriales	Informe . Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	Se revisaron los programas disponibles en el Ministerio y en las entidades adscritas y vinculadas. Se actualizó el link del portafolio de servicios en la página web, el cual cuenta con 49 guías de programas de la oferta institucional. Se actualizaron las guías de Atención Presencial, la cual se cuenta con 51 guías de los programas de la oferta institucional.Se participó en la definición y diseño de la página web del Ministerio, especialmente en lo referente a trámites y servicios atención al ciudadano, portal para niños y versión en inglés. Se elaboraron los documentos descriptivos de más de 50 programas de la nueva página web del MADR, se diseño el link de trámites y servicios CON LOS COMPONENTES Apoyos e Incentivos, Comercio y Negociaciones, Desarrollo Rural, Crédito Agropecuario, Tarjetas Profesionales, Sello Ecológico, Ventanilla Única Forestal y	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Elaborar las estadísticas de PQRDS por dependencias	Reporte estadístico. Meta: (4 Reportes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	Se elaboró el reporte estadístico de las PQRDS del periodo enero-marzo, por cada dependencia. Se realizó el informe de PQRDS por dependencia del 2 trimestre de 2013.Se elaboro el informe de PQRDS del periodo Julio - Septiembre de 2013Se elaboraron las estadísticas por dependencia correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2013	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Realizar la atención presencial a los usuarios del MADR	Informe . Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	De los 639 visitantes del MADR entre enero y marzo de 2013, la Oficina de Atención al Ciudadano atendió 147 (23%), con una calificación de satisfacción promedio de 4.99. En el trimestre abril - junio se recibio 977 visitantes de los cuales la oficina de Atención al ciudadano atendio 214 usuarios.En el Trimestre Julio - Septiembre el MADR recibio un total de 1065 visitantes, de los cuales la Oficina de Atención al Ciudadano atendio 171En el trimestre octubre-diciembre se atendieron 917 de los cuales la Oficina de Atención al Ciudadano atendió 218 ciudadanos	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Realizar la encuesta telefónica a los beneficiarios de los programas seleccionados en la muestra	Encuestas de satisfacción. Meta: (Encuestas realizadas según la muestra establecida )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	91	0	100	100	0	Esta actividad esta programada para iniciar el 01/06/2013.De acuerdo al cronograma establecido no se ha iniciado las actividades.Para la realización de la encuesta se determinaron 13 programas con un total de beneficiarios de 17.873. La muestra fue de 376 beneficiarios, los cuales le realizaron la encuesta telefonica.Se realizó la encuesta de satisfacción a beneficiarios de 13 programas con una muestra de 376 encuestados	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Responder las PQRDS de competencia del Grupo de Atención al Ciudadano	Informe . Meta: (4 Informes )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO	364	0	100	100	0	De los 1281 requerimientos que recibió el MADR entre enero y marzo de 2013, la Oficina de Atención al Ciudadano atendió 54 (4.2%), con una oportunidad de respuesta del 100%. .En el trimestre abril junio la oficina de Atención al ciudadano respondió 57 PQRDS, con un nivel de oportunidad de respuesta del 100%. En el trimestre Julio - Septiembre de 2013, se recibieron 1425 PQRDS, de las cuales 58 fueron tramitadas por la Oficina de Atención al Ciudadano con un nivel de oportunidad de 100%.En el período octubre-diciembre ingresaron al MADR 689 PQRDS, donde la Oficina de Atención al Ciudadano respondió 6 con un nivel de oportunidad del 100%	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTRATACION	Asesorar la Elaboración de Estudios Previos para la contratación de bienes y servicios	Eficiencia en la adquisición de bienes y servicios. Meta: (100 )	0	0	GRUPO DE CONTRATACIÓN	29	0	100	100	0	Se atendieron 300 solicitudes de contratación.se analizaron los correspondientes estudios previos del trimestre	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTRATACION	Elaborar Tabla de Cuantias del MADR, para la Vigencia	Eficiencia en la Elaboración de Contratos o Convenios . Meta: (100 )	0	0	GRUPO DE CONTRATACIÓN	29	0	100	100	0	La tabla elaborada y socializada en el grupo.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Amparar los contratacion para la adquisicion e instalacion de modulos de archivo rodante manual y modulos de estanteria metalica, para el archivo central del MADR	Esteranteria instalada. Meta: (esteranteria instalada )	123-1100-3	488.239.235	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	47	488.239.235	100	0	0	se adelantaron los estudios para la consecución de la estanteria pero por falta de cumplimiento en las especificaciones técnicas ofertadas no se suscribió el contrato.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Actualización de los procedimientos de correspondencia, archivo y control de registros del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, independientemente del soporte en que produzcan, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente.	Documentos del SIG que definen la Política de gestión de documentos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Meta: ((1) documento diagnóstico Actualización de (3) procedimientos. )	1-0-2	19.018.318	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	19.018.318	100	100	0	Se están adecuando los procedimientos relacionados en la actividad, cumpliendo con las consideraciones del decreto 2609 de 2012.Se actualizaron los procedimientos ALI-07, ALI-19, ademas se establecieron las Políticas de Conservación Documental.Se actualizaron los	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Adecuación y modernización de la infraestructura física de las instalaciones del MADR	Eficacia en la adecuación de la Planta Física. Meta: (Instalaciones adecuadas )	123-1100-3	488.239.235	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	488.239.235	100	100	0	Se revisaron las actividades del plan de mejoramiento y operación institucional, encontrando nueve actividades puntuales de las cuales se ha dado cumplimiento a 4 de ellas..Se realizaron las mejoras en las instalaciones del ministerio, incluyendo Bodega Fontibón .Se realizaron las mejoras a las instalaciones del ministerio edificio Pedro A. lopez y se realizó mantenimiento a la infraestructura de la Bodega de Fontibon.Se suscribió el contrato de obra N° 034/2012, dando cumplimiento al objeto del mismo.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Adelantar diseño y desarrollo de la nueva página WEB del MADR	Porcentaje de diseño y desarrollo de la nueva página web MADR. Meta: (100%)	221-1100-4	800.000.000	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	800.000.000	100	100	0	.Se realizo la actualización a la pagina del Ministerio, agregando la nueva imagen y los servicios que presta el MADR.la pagina se entrego con funcionalidad al 100% en el segundo trimestre del año	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Adelantar las gestiones que permitan mantener la Infraestructura y parque automotor en óptimas condiciones, así como el trámite oportuno de seguros, servicios públicos, vigilancia, aseo y cafetería, que permitan el adecuado funcionamiento de la entidad.	Eficacia en el mantenimiento de la infraestructura física, parque automotor y demás servicios propios de la gestión. . Meta: (Instalaciones y parque automotor en óptimas condiciones )	2-0-4	1.565.629.144	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	1.565.629.144	100	100	0	Se han realizado los pagos a las obligaciones mencionadas en la actividad y se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a la solicitud realizada por los funcionarios encargados del parque automotor.Se atendieron 62 solicitudes de mantenimientos del parque automotor .Las solicitudes de mantenimiento de planta física durante el último trimestre fue de 33 y las de mantenimiento de vehículos fue de 24, las cuales también Fueron atendidas.Se suscribieron y ejecutaron los contratos 0380/12, 0388/12, 0392/12, 0393/12 y 0248/13,que permitieron mantener el parque automotor y planta física en óptimas condiciones.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Afianzar el uso del sistema de correo electrónico certificado de Servicios Postales Nacionales 4-72, entidad adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, ....	Comunicaciones electronicas con Certimail y firma digital. Meta: (Número de comunicaciones electronicas con Certimail y firma digital )	2-0-4	130.000.000	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	130.000.000	100	100	0	Se realizaron los analisis de viabilidad con la empresa 4-72 para el uso de Certimail. Se realizaron estudios con el fin de detectar la necesidad en las areas a razon de analizar la prestacion del servicio. Se observó la funcionalidad del aplicativo. Se revisaron las actividades de entrega de correo electrónico. No se inicia con la aplicación a este sistema ya que se requiere de una prueba piloto inicial y los Grupos propuestos para esta actividad: Entidades	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Desarrollar actividades de sensibilización y cultura ambiental a los servidores públicos en la vida laboral, para proteger el medio ambiente que incluyan la reutilización, reciclaje, uso eficiente de recursos y materiales.	Campañas adelantadas sobre Gestión Ambiental. Meta: (Número de Campañas adelantadas sobre Gestión Ambiental )	221-1100-4	2.022.520.995	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	2.022.520.995	100	100	0	Se publicaron periódicamente en los protectores de pantalla, mensajes de sensibilización al buen uso de los recursos naturales..Se publicaron periódicamente en los protectores de pantalla, mensajes en los que se recomienda hacer buen uso de los recursos naturales. Se publicaron periódicamente en los protectores de pantalla los mensajes de sensibilización del buen uso de los recursos	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Hacer seguimiento a la prestación de servicio de Soporte técnico y Mantenimiento de Software y Hardware del MADR.	Informe. Meta: (cuatro)	221-1100-4	2.022.520.995	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	2.022.520.995	100	100	0	Se modificaron los Modulos de salida de Oficios y Memorandos, radicación de entrada, búsqueda de remitentes, consulta de PQRDS, en la plataforma Orfeo. A la culminación del segundo trimestre se han atendido eficientemente la totalidad de las solicitudes allegadas a la mesa de servicio. para el periodo en evaluacion se realizaron 3826 solicitudes de soporte tecnico, las cuales fueron contestadas en su totalidad se realizaron 3676 soportes por parte del grupo de sistemas mesa de ayuda	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Ingreso a los inventarios del MADR de los bienes muebles adquiridos a través del presupuesto de funcionamiento e inversión, depuración, clasificación, selección de los bienes no necesarios para el normal funcionamiento de la entidad,....	Actos administrativos Inventarios individuales diligenciados.. Meta: (Actos administrativos implementados Inventarios actualizados )	1-0-2	20.640.000	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	20.640.000	100	100	0	A la fecha se han ingresado los inventarios del MADR los bienes muebles reportados al Grupo de Almacén, así mismo, se han seleccionado aquellos bienes no necesarios para el normal funcionamiento de la Entidad, para los cuales se han elaborado los actos ad. en el periodo en relacion se efectuaron 5 Ingresos de Bienes a los inventarios y 2 bajas. Se realizo el ingreso de 68 bienes adquiridos por valor de \$1.039.745.010 y se dieron de baja igualmente en el trimestre 218 bienes por valor de 805.327.610 "Durante el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2013, se ingresaron bienes a los inventarios del MADR por valor de \$2.676.327.520, asignaciones a funcionarios, contratistas y entidades adscritas y vinculadas por valor de \$1.648.600.073 y se tramitaro	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Organización de Archivos del MADR en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos).	Mts. lineales de archivos del MADR organizados . Meta: (Cantidad de Mts. lineales de archivos del MADR organizados )	1-0-2 123-1100-3	623.447.536	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	623.447.536	100	100	0	Organizar el Archivo Central aprovechando la remodelación y los estantes rodantes que se entregaron para la actividad. Se realizaron las transferencias documentales primarias del grupo de Contratación. Se organizaron un total de 200 cajas con documentación perteneciente a comunicaciones del año 2011, que se encuentran en el archivo ubicado en las instalaciones del Edificio Banco. Se realizó la organización física de los espacios en los depósito 1 y 2 de archivo del Edificio Banco, de lo cual Se clasificó y organizó por periodos de años comprendidos entre los años 1972 a 1999 y del año 2000 en adelante de documentación que por tra	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Prestación adecuada de los servicios de difusión e información bibliográfica que provee el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Usuarios atendidos en Biblioteca MADR.. Meta: (Numerode Usuarios atendidos en Biblioteca MADR. )	1-0-2	31.639.997	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	31.639.997	100	100	0	- Difusión mensual del Boletín a través de "Caminagro" - Diseño final del pendón para la difusión de la Biblioteca del MADR, Biblioteca digital y RIDAC. - Difusión de la Biblioteca del MADR hacia los diferentes Miembros existentes y potenciales de la R. Se publicó el boletín "Sembrando Letras" en Caminagro; con el fin de dar a conocer las nuevas adquisiciones de la Biblioteca del MADR. Se realiza la difusión de la biblioteca por medio del link: <a href="https://biblioteca.minagricultura.gov.co/">https://biblioteca.minagricultura.gov.co/</a> y se analiza material bibliográfico en el Sistema Automatizado Koha de material correspondiente a Memorias, Anuarios Estadísticos, y Encuestas Nacionales	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Propender por la gestión eficiente y oportuna de las comunicaciones que se reciben o despachan a los usuarios del Ministerio	Radicación de comunicaciones recibidas Comunicaciones despachas. Meta: (Numero de comunicaciones recibidas, radicadas y despachas )	1-0-2 2-0-4	183.050.249	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	183.050.249	100	100	0	Las Comunicaciones oficiales se radican por medio del sistema de Gestión Documental Orfeo y los soportes físicos se entregan a la dependencia destinataria y se soporta mediante planilla de entrega de radicados.Se le dieron respuesta a 570 solicitudes de consulta de archivo al grupo de Gestión Documental y radicaron 9294 oficios de usuarios externos.Se recibieron un total de 8667 comunicaciones realizadas por ventanilla y correo electrónico, se despacharon un total de 7534 comunicaciones generadas por todas las dependencias del MADRSe recibieron y radicaron 17898 comunicaciones vía internet, mail, personal, Atención personalizada y por correo de las cuales se emitieron 17795 comunicaciones por parte del Ministerio.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Realizar los ajustes a los procesos y procedimientos del SIG tendiente a reducir la generación de documentos impresos	Procedimientos revisados. Meta: (Número de procedimientos revisados )	1-0-2	19.018.318	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	19.018.318	100	100	0	Se Implementó la Política del Uso Racional del Papel y se publicó en intranet.se están realizando los ajustes al procedimiento ALI-19 en espera de la firma digital.Se realizaron ajustes al procedimiento ALI-19, en la parte de memorandos, reduciendo la impresión de 2 hojas.se ajustó el plan de gestión documental, integrando la funcionalidad del proceso ALI-19 a fin de continuar reduciendo el consumo de papel en impresión de memorandos	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	Requerir a las áreas la determinación de las necesidades de elementos, consolidación de la información, programación del plan de necesidades y gestión para la contratación	Plan de necesidades aprobado. Meta: (Un (1)Plan )	0	0	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	257	0	100	100	0	Se requirió a las áreas, para el diligenciamiento del formato de necesidades, nos encontramos en proceso de consolidación de la información, para continuar con el estudio de mercado y proceso de contratación..Se consolidó la información, se realizaron los estudios de mercado y se elaboraron los estudios previos para la contratación de la adquisición de los bienes.Se ejecutó el contrato 20130343 para el suministro de artículos de papelería y se hizo entrega de los mismos a las áreas.Mediante correo electrónico se remitió circular del 28 de febrero de 2013 a las áreas del MADR y formato para diligenciamiento de necesidades, una vez recibida la información se consolidó para el trámite de estudio de mercado y proceso de contratación,	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE ENTIDADES LIQUIDADAS	ADELANTAR GESTIONES DE COBRO SOBRE CARTERA	CARTERA. Meta: (90 )	1-0-2	46.361.320	SECRETARÍA GENERAL - GESTION ENTIDADES LIQUIDADAS	364	46.361.320	100	100	0	se remitieron las cuentas de cobro de cuotas partes pensionales a todas las entidades concurrentes .SE REMITIERON TODAS LAS CUENTAS DE COBRO A LAS ENTIDADES CUOTAPARTISTAS TANDO DE IDEMA COMO DE INAT.se remitieron las cuentas de cobro de cuotas partes pensionales a las entidades concurrentes se remitieron a las entidades concurrentes las cuentas de cobro por cuotas partes	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE ENTIDADES LIQUIDADAS	EXPEDIR CERTIFICACIONES LABORALES DE EX FUNCIONARIOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS Y PROYECTAR RESPUESTAS A SOLICITUDES RELACIONADAS	CERTIFICACIONES LABORALES. Meta: (90 )	1-0-2	227.191.690	SECRETARÍA GENERAL - GESTION ENTIDADES LIQUIDADAS	364	227.191.690	100	100	0	se atendieron las solicitudes de expedición de certificaciones laborales.Se han atendido las peticiones con respuestas definitivas y provisionales.se han atendido solicitudes referentes a expediciones de certificaciones laborales	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE ENTIDADES LIQUIDADAS	LIQUIDAR Y TRAMITAR PAGO DE NÓMINAS DE PENSIONADOS DEL IDEMA E INAT	NOMINAS Y CUOTAS PARTES. Meta: (100 )	1-0-2	93.743.540	SECRETARÍA GENERAL - GESTION ENTIDADES LIQUIDADAS	364	93.743.540	100	100	0	se liquidaron y tramitaron para pago oportuno seis nóminas, tres del INAT y tres del IDEMA.,con corte a 30 de junio se han liquidado doce (12) nóminas permitiendo su pago oportunamente, seis nóminas son de IDEMA y seis del INAT .a corte del 31 de diciembre de 2013 se tramitaron 24 nominas permitiendo su pago oportunamente, 12 nominas de INAT y 12 nominas del idema	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE ENTIDADES LIQUIDADAS	PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS RECONOCIENDO, NEGANDO O MODIFICANDO DERECHOS PENSIONALES	TEMAS PENSIONALES. Meta: (100 )	1-0-2	114.718.643	SECRETARÍA GENERAL - GESTION ENTIDADES LIQUIDADAS	364	114.718.643	100	90	0	se atendieron las solicitudes relacionadas con modificaciones de mesada por compatibilidad pensional, pensiones de sobrevivientes, reconocimientos de pensión por despido injusto, mesada 14 e indexación..SE HAN ATENDIDO LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS EN CUANTO A RECONOCIMIENTOS, SOBREVIVENCIA Y COMPARTIBILIDAD..se han atendido solicitudes relacionadas con los reconocimientos, sobrevivientes, compatibilidad e indexaciones de primera mesada pensional se han atendido los requerimientos presentados en cuanto a reconocimientos, sobrevivientes, indexaciones y compatibilidad	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DE ENTIDADES LIQUIDADAS	TRAMITE Y GESTIÓN ANTE INCODER PARA TRANSFERENCIA DE INMUEBLES DEL FONDO NACIONAL AGRARIO	TRANSFERENCIA INMUEBLES. Meta: (90 )	0	0	SECRETARÍA GENERAL - GESTION ENTIDADES LIQUIDADAS	364	0	100	100	0	se efectuó estudio y trámite a las solicitudes recibidas para transferencia al INCODER. SE HAN ATENDIDO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DEL INCODER PROYECTANDO RESOLUCIONES U OFICIOS CON OBSERVACIONES. se han atendido solicitudes recibidas por parte del incoder sobre la transferencia de inmuebles del FNase atendieron solicitudes recibidas por parte del INCODER referente a transferencia de inmueble FNA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Abrir carpetas y archivar los documentos, de acuerdo con las normas establecidas en la Ley General de Archivos, para el manejo y custodia de las Historias laborales.	Historias Laborales. Meta: (220 )	0	0	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	333	0	100	100	0	Se an archivado los documentos correspondientes a las historias laborales de los funcionarios del MADR generados durante el año 2013.se han archivado los documentos correspondientes a las historias laborales de los funcionarios del MADR generados durante este trimestre..Se ha realizado la actividad de archivo de documentos correspondientes de los funcionarios del MADR generados durante el año 2013se continuó con la actividad procediendo al archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Elaborar las nóminas requeridas, de acuerdo con las normas establecidas y la programación de la entidad.	Nóminas requeridas. Meta: (100% )	2-0-4	29.947.105	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	333	29.947.105	100	100	0	Se han realizado las nóminas mensuales correspondientes al periodo Enero a Marzo, de acuerdo con la programación establecida, y nóminas adicionales requeridas..Se han realizado las nóminas mensuales correspondientes al periodo Abril a Junio, de acuerdo con la programación establecida, y una nómina adicional por mes de este trimestre..Se han realizado las nóminas mensuales correspondientes al periodo Julio Septiembre, de acuerdo con la programación establecida y nóminas requeridas se realizaron las nóminas correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2013 entregándose a la Subdirección Financiera para su pago	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Elaborar los actos administrativos que garanticen el ingreso retiro y demás novedades del personal del MADR.	Actos administrativos requeridos. Meta: (100% )	0	0	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	333	0	100	100	0	Se han elaborado y tramitado los actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de funcionarios y exfuncionarios de la entidad..se han elaborado y tramitado los actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de funcionarios y exfuncionarios de la entidad..Se han elaborado y tramitado los actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativasse elaboraron y tramitaron todos los actos administrativos necesarios para garantizar el ingreso, retiro y novedades del personal del MADR	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación para los funcionarios de la entidad.	Plan de capacitación. Meta: (1 Plan )	1-0-2	60.699.088	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	333	60.699.088	100	100	0	Se tiene el consolidado del diagnóstico de las necesidades de capacitación, las cuales se llevará al comité de capacitación y estímulos para su respectiva aprobación y trámite de proceso contractual (para aquellas que tienen costo)..En el Plan de Capacitación se han realizado 11 capacitaciones de las programadas, para un acumulado del 50% del total programado para el presente año. Se realizaron cuatro capacitación de acuerdo con lo programadoSe realizaron seis (6) capacitaciones de conformidad con la programación	GESTION DEL TALENTO HUMANO

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Elaborar y ejecutar los Programas de Bienestar Social y Salud Ocupacional para los funcionarios de la entidad.	Programa de Bienestar Social y Salud Ocupacional. Meta: (1 Programa )	1-0-2	138.174.000	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	333	138.174.000	100	100	0	Se tiene la proyección de las actividades que harán parte del Programa de Bienestar Social, de igual forma ya está en curso el proceso contractual para llevar a cabo las actividades que tienen costo para la entidad, en cuanto al Programa de Salud Ocupación. En el Programa de Bienestar Social se han realizado 18 actividades de las programadas, para un acumulado del 50% del total programado para el presente año. En el Programa de Salud Ocupacional se han realizado 9 actividades de las programadas, para un acu. Se realizaron las actividades del programa de bienestar social con un total de 6, y del programa de Salud Ocupacional se realizó una actividad (Brigada de Emergencia) correspondientes al tercer trimestre del año 2013 se realizaron siete (7) actividades conforme a programación	GESTION DEL TALENTO HUMANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Tramitar las Comisiones (de estudios y de servicios), de los funcionarios de la entidad y de las entidades adscritas.	Comisiones requeridas. Meta: (100% )	0	0	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	333	0	100	100	0	Se ha dado el trámite correspondiente a las comisiones de servicios y estudios al exterior, de acuerdo con las solicitudes presentadas para los funcionarios del MADR y de las entidades adscritas al Ministerio. Se ha dado el trámite correspondiente a las comisiones de servicios y estudios al exterior, de acuerdo con las solicitudes presentadas para los funcionarios del MADR y de las entidades adscritas al Ministerio. Se ha dado trámite correspondiente a las comisiones de servicios y estudios al exterior, de acuerdo con las solicitudes presentadas por los funcionarios del MADR y de las entidades adscritas ha dado el trámite a las comisiones de servicios al exterior tanto del MADR como de las entidades adscritas	GESTION DEL TALENTO HUMANO
		GESTION FINANCIERA	Realizar los pagos de las ordenes tramitadas, con el lleno de los requisitos legales vigentes	Número de órdenes pagadas / Número de ordenes recibidas. Meta: (100% )	0	0	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	364	0	100	100	0	Se pagaron la totalidad de las ordenes tramitadas con el lleno de los requisitos legales vigentes, durante el trimestre.	GESTION FINANCIERA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION FINANCIERA	Registrar presupuestalmente los compromisos perfeccionados	Registros Presupuestales generados/Solicitudes de Registro Presupuestal recibidas. Meta: (100% )	0	0	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	364	0	100	100	0	Se registraron los contratos suscritos según las solicitudes recibidas	GESTION FINANCIERA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION FINANCIERA	Registro, analisis y elaboración de Estados contables	Estados contables entregados/ Estados contables requeridos. Meta: (100% )	0	0	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	364	0	100	100	0	Se registraron, analizaron y elaboraron los Estados Contables para el trimestre respectivo	GESTION FINANCIERA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso de Gestion Juridica y hacer la correspondiente supervisión	Supervision de contratos que realizan actividades en O.A.J. . Meta: (100% )	0	0	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	0	100	100	0	el Jefe de la O.A.J., es directamente responsable de la supervisión de los contratos de prestación de servicios que apoyan las actividades del proceso de gestión jurídica. La supervisión de los contratos se hace periódicamente conforme al informe que presenta cada contratista que presta los servicios en la Oficina Asesora Jurídica. La supervisión de los contratos de los abogados contratados para la ejecución de las actividades del proceso de gestión jurídica, la efectúa directamente el jefe de la OAJ y se hace cada mes para la certificación de recibo a satisfacción de bienes y hacer la supervisión de los contratos que desarrollan las actividades del proceso de gestión jurídica	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Atender los procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación-MADR y suministrar al Ministerio Público las informaciones y documentos necesarios, así como de los actos del Gobierno en los juicios en que la Nación sea parte, .....	Medir la capacidad de atención oportuna de procesos jurídicos recibidos. Meta: (100% )	1-0-2	591.621.720	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	591.621.720	100	100	0	Los colaboradores de la Oficina O.A.J., responsables de la actividad atienden oportunamente el reparto asignado de solicitudes allegadas tanto internas como externas, a través de demandas, contestación de las mismas, oficios, informes, sentencias. Se da cumplimiento y atención oportuna de procesos judiciales. Se dio cumplimiento a todas las acciones allegadas al MADR, durante el periodo del 01/07/2013 al 30/09/2013. Atender oportunamente las demandas allegadas al MADR	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Coordinar el desarrollo de sus actividades con la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República, al igual que aquellas correspondientes a las oficinas jurídicas de las entidades adscritas o vinculadas al MADR.	Conceptos y consultas recibidas . Meta: (100% )	1-0-2	205.664.289	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	205.664.289	100	100	0	Los coordinadores de la O.A.J., responsables de la actividad y que atienden oportunamente dan cumplimiento a esta actividad coordinando con oficinas jurídica de otras entidades.Se atiende oportunamente esta actividad cuando se requiere.Se coordina frecuentemente con la Secretaría Jurídica y las entidas adscritas y vinculadas del MADR, en el desarrollo de las actividadesAtender oportunamente las recepciones de la Secretaría Jurídica del Estado	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Dirigir y coordinar la compilación y actualización de la jurisprudencia y de las normas que regulan las funciones del MADR y de sus entidades adscritas o vinculadas, así como velar por su difusión y aplicación.	actualizacion de normas reguladas . Meta: (100% )	0	0	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	0	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de esta actividad atienden oportunamente el reparto asignado para la actualización de la norma aplicada a nuestro proceso..Se cumple oportunamente con la compilación y actualización de las normas, así como la difusión de las mismas en la pagina web del MADR..Regoger la informacion de las normas nuevas para tener actualizada la pagina WEB del MADR.Atencion oportuna de conceptos y solicitudes allegadas al MADR	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Ejercer Control y Vigilancia sobre las Organizaciones Gremiales Agropecuarias y Asociaciones Campesinas Nacionales	atencion de quejas y reclamos de organizaciones gremiales agropecuarias y asociaciones campesinas nacionales. Meta: (100% )	0	0	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	0	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de la actividad atienden oportunamente el reparto asignado de las solicitudes allegadas, a través de conceptos, respuesta de derechos de petición, solicitudes de información, reclamos, quejas, y demas requerim.Se cumple oportunamente con la actividad Se da cumplimiento sobre las Organizaciones Gremiales Agropecuarias y Asociaciones Campesinas NacionalesAtencion Oportuna al tema de las Organizaciones Gremiales	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Estudiar y conceptual sobre los proyectos de ley, decretos, resoluciones y todos los demás actos administrativos de competencia del MADR	Estudio y revisión de actos administrativos . Meta: (100% )	0	0	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	0	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de la actividad atienden oportunamente el reparto asignado de las solicitudes allegadas tanto internas como esternas. .Los abogado del Proceso de Gestion Juridica conceptualaron y atendieron dentro de los terminos todo lo relacionado con esta actividad. .Dar respuesta oportunamente a todos los conceptos y proyectos allegados a la O.A.J.Atender oportunamente los conceptos proyectos de ley, resoluciones y los demas actos ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las multas que se adeuden al MADR por todo concepto, desarrollando las labores de cobro persuasivo y adelantando los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva.	Número de procesos coactivos ejecutados . Meta: (100% )	1-0-2	52.156.926	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	52.156.926	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de la actividad atiehdnen oportunamente el reparto asignado de las solicitudes allegadas tanto internas como esternas, al traves de mandamientos de pago..Se atienden oportunamente los procesos por via coactiva que adelanta la oficina Asesora Juridica. .El recaudo de la cartera se hace oportunamente, conforme a las solicitudes allegadas a la O.A.J.Hacer el recaudo de cobro por jurisdicción coactiva	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Presentar a consideración del Ministro, en el mes de diciembre de cada año, una evaluación relacionada con el cumplimiento de los objetivos propuestos	Informe de gestion realizado . Meta: (100% )	0	0	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	0	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de la actividad coordinan y consolidan la informacion realizada para preparar un informe de gestion anual .A 31 d ediciembre de cada año, cada abogado presenta un informe de gestion del año activo, lo que se hace la compilación para así presentar el informe de gestion anua al señor Ministro. .Se tiene el primer informe del señor ministro al 30 de jun io de 2013, presentado por todos los profesionales de la O.A.J., al igual que ya se esta avanzando en el segundo semestre.Presentar Informe de Gestion, compilando toda la gestion de los funcionarios y contratistas para el año de 2013	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

	11	12	16	24	28	32	36	44	48	60	64	68	72	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE (%) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES	Nombre_Politica
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Recepcionar solicitudes de tarjetas profesionales y expedir acto administrativo otorgándolas o negándolas.	expedición de tarjeta profesional. Meta: (100% )	0	0	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	0	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de la actividad atienden oportunamente el reparto asignado de las solicitudes allegadas para la elaboración y expedición de la tarjeta profesional de Admnsitrador en Desarrollo Agroindustrial. Se da cumplimiento oportuno a las solicitudes formuladas para la expedición de la tarjeta. Si se recepciona una solicitud, tramite o certificación de tarjeta profesional se expide dentro de los terminos legales. Atender oportunamente la solicitud de expedición, certificación o vigencia de la tarjeta profesional	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
	Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	GESTION JURIDICA	Resolver las consultas, derechos de petición y solicitudes de información formuladas por los organismos públicos y privados, así como las de los usuarios	Conceptos y consultas recibidas . Meta: (100% )	1-0-2	205.664.289	OFICINA ASESORA JURIDICA	364	205.664.289	100	100	0	Los colaboradores de la O.A.J., responsables de la actividad atienden oportunamente el reparto asignado de las solicitudes allegadas tanto internas como externas, a traves de conceptos, respuestas a peticiones, consultas y solicitudes de información. Se atienden oportunamente las consultas, derechos de peticion y demas solicitudes por los abogados a que se les asigna dicha actividad. Se atiende dentro de los terminos las peticiones formuladas por los usuariosAtencion oportuna de consultas, derechos de peticion y solicitudes dentro de los terminos de Ley	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO